

PRILOG III

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

PROJEKTNI ZADATAK

PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM U OKVIRU KRUŽNOG GOSPODARSTVA

Uvod i kontekst:

Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) (u daljnjem tekstu: Zakon), Grad Dubrovnik planira provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti o gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva (u daljnjem tekstu: Projekt).

Svrha Projekta je provedba aktivnosti koje doprinose podizanju svijesti različitih ciljnih skupina u području Grada Dubrovnika o važnosti sprječavanja nastanka otpada, ponovne uporabe proizvoda, odvojenog skupljanja komunalnog otpada i recikliranja.

U okviru Projekta provodit će se edukacija i izobrazba koja obuhvaća sljedeće:

- informativno - edukativna događanja:
 - radionice
 - predavanja
 - izložbe
- izradu edukativno-promotivnih tiskanih materijala:
 - plakate
 - brošure
 - letke
- provedbu aktivnosti komunikacije preko društvenih mreža:
 - najmanje dvije odabrane društvene mreže
 - promotivni video.

Svi autorski radovi nastali u ovom projektu ostaju vlasništvo naručitelja koji će ih nesmetano koristiti.

Provjera realizacije Projekta:

Provjera realizacije Projekta obavlja se kroz popis sudionika tematskih informativno-edukativnih događanja, brojem tiskanih edukativno-promotivnih materijala, fotodokumentacijom, novinskim i/ili medijskim člancima i objavama, povratnim informacijama ciljnih skupina odnosno sudionika, te na kraju odobrenim završnim izvješćem o provedbi projekta.

Očekivani rezultati:

Uspješnom realizacijom Projekta postići će se veća informiranost i odgovornost šire javnosti Grada Dubrovnika o gospodarenju otpadom.

Konačni cilj je održivost samog Projekta, odnosno da stečeno i usvojeno znanje lokalno stanovništvo i lokalna zajednica u cjelini i dalje nastave primjenjivati kroz svakodnevne životne navike i usvajanje odgovornog postupanja s otpadom.

Obvezne aktivnosti Projekta:

1. Osmišljavanje, priprema, organizacija i provedba programa i aktivnosti informiranja i edukacije građana, predstavnika javnog sektora, udruga i gospodarstva kroz seriju od 6 cjelodnevnih tematskih informativno-edukativnih događanja (predavanja, radionica i izložbi) sa svim uključenim troškovima predavača, prostora i opreme, potrošnog materijala, putnim troškovima i slično za 6 različitih ciljnih skupina (odgojno-obrazovni djelatnici u predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, turističko-ugostiteljski sektor, udruge, javni sektor, građani/kućanstva, ostalo gospodarstvo)
2. Osmišljavanje, priprema i izrada edukativno-promotivnih tiskanih materijala (100 plakata B3 formata, 500 komada edukativne brošure, 2.000 letaka B4 formata)
3. Osmišljavanje, priprema i provedba aktivnosti komunikacije preko društvenih mreža (uključivo i izobrazno-informativni i promotivni video u trajanju od 2 do 4 minute, najmanje dvije odabrane društvene mreže s aktivnostima usmjerenim odabranim ciljnim skupinama fizičkih i pravnih osoba te posjetitelja Grada Dubrovnika).

Detaljni sadržaj aktivnosti Projekta, njihovu dinamiku, vrijeme i mjesto (lokacije) njihova provođenja predložit će Izrađivač, a odobriti Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika.

Sve teme i metode edukacije i izobrazbe moraju biti sukladne sustavu gospodarenja otpadom definiranim zakonskim propisima Republike Hrvatske i prilagođene specifičnim zadanostima područja Grada Dubrovnika. Aktivnosti Projekta moraju biti kreirane prema potrebama ciljnih skupina i lokalnim specifičnostima.

OBVEZE PONUDITELJA

Opseg poslova izabranog Ponuditelja/stručne osobe sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Analiza sustava gospodarenja otpadom u području Grada Dubrovnika / kratka ocjena sadašnjeg stanja vezano za informiranost i obrazovanost građana u području grada Dubrovnika o održivom gospodarenju otpadom s izrađenim dokumentom *Analiza sustava gospodarenja otpadom u području Grada Dubrovnika*

2. Izrada detaljnog Programa obveznih aktivnosti Projekta koji obuhvaća izradu sadržaja aktivnosti Projekta, njihove dinamike, vrijeme i mjesto (lokacije) njihova provođenja (Predmetni dokument odobrit će Upravni odjel za urbanizam, prostorno planiranje i zaštitu okoliša Grada Dubrovnika).

3. Provođenje svih aktivnosti Projekta na temelju izrađenog i odobrenog Programa obveznih aktivnosti Projekta

3.1. Osmišljavanje, priprema, organizacija i provedba programa i aktivnosti informiranja i edukacije građana, predstavnika javnog sektora, udruga i gospodarstva kroz seriju od 6 cjelodnevnih tematskih informativno-edukativnih događanja (predavanja, radionica i izložbi), osiguravanje predavača, prostora i opreme, potrošnog materijala, i slično za 6 različitih ciljnih skupina (odgojno-obrazovni djelatnici u predškolskim, osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama, turističko-ugostiteljski sektor, udruge, javni sektor, građani/kućanstva, ostalo gospodarstvo) s posebnim osvrtom na sljedeće:

- Priprema i razrada tema za cjelodnevne tematske informativno-edukativne događaje te usuglašavanje istih s Naručiteljem
- osmišljavanje, izrada i prilagodba svih edukativnih materijala (npr. predavanja*, radionice** i izložbe) te usuglašavanje istih s Naručiteljem
- definiranje ciljnih skupina, osmišljavanje i slanje poziva istima uz usuglašavanje s Naručiteljem
- osiguravanje kompetentnih / stručnih predavača
- Izrada konačnog Programa cjelodnevnih tematskih informativno-edukativnih događaja te usuglašavanje istog s Naručiteljem
- osiguravanje optimalnog prostora i opreme kapaciteta za minimalno 50 osoba u svrhu organizacije i provedbe tematskih informativno-edukativnih događanja (najam prostora s tehničkom opremom: laptop, ugrađeni projektor i platno, pokazivač za projektor, minimalno 2 standardna bežična mikrofona, minimalno 2 fiksna mikrofona, Wi-Fi Internet veza u dvorani, ozvučenje – razglas, rasvjeta, grijanje/hlađenje) uz usuglašavanje s Naručiteljem
- osiguravanje potrošnog materijala i sl. prema potrebi
- moderiranje svih informativno-edukativnih događanja (predavanja, radionica i izložbi)

* predlaže se kao ključne teme u okviru predavanja razmotriti: 1. temu reciklažnih dvorišta, tj. informiranje građana o mogućnostima i uvjetima odlaganja pojedinih vrsta otpada i njihovim količinama u reciklažnim dvorištima s posebnim osvrtom na lokacije u

području Grada Dubrovnika, 2. temu načina i mjesta odlaganja komunalnog otpada, 3. temu razvrstavanja otpada s posebnim osvrtom na biootpad, 4. temu zelene javne nabave
*** predlaže se u okviru radionica razmotriti organiziranje sajma razmjene predmeta i / ili radionice obrtničkih djelatnosti (npr. šivanje i popravci) te radionice kompostiranja*

3.2. Osmišljavanje, priprema i izrada edukativno-promotivnih tiskanih materijala (100 plakata B3 formata, 500 komada edukativne brošure, 2.000 letaka B4 formata) s posebnim osvrtom na sljedeće:

- osmišljavanje, priprema i izrada edukativno-promotivnih tiskanih materijala te usuglašavanje istih s Naručiteljem:
- izrada koncepta i sadržaja edukativno-promotivnih tiskanih materijala*** te usuglašavanje istih s Naručiteljem
- dizajn i grafička priprema za tisak u boji edukativno-promotivnih materijala te usuglašavanje istih s Naručiteljem
- profesionalni tisak edukativno-promotivnih materijala
- dostava edukativno-promotivnih tiskanih materijala

**** predlaže se kao ključne teme sadržaja edukativno-promotivnih tiskanih materijala razmotriti temu reciklažnih dvorišta, tj. informiranje građana o mogućnostima i uvjetima odlaganja pojedinih vrsta otpada i njihovim količinama u reciklažnim dvorištima s posebnim osvrtom na lokacije u području Grada Dubrovnika*

3.3. Osmišljavanje, priprema i provedba aktivnosti komunikacije preko društvenih mreža (uključivo i izobrazno-informativni i promotivni video u trajanju od 2 do 4 minute, najmanje dvije odabrane društvene mreže s aktivnostima usmjerenim odabranim ciljnim skupinama fizičkih i pravnih osoba te posjetitelja Grada Dubrovnika) s posebnim osvrtom na sljedeće:

- izrada i provedba Komunikacijskog plana uz usuglašavanje istog s Naručiteljem

4. Sudjelovanje na koordinacijskim sastancima s predstavnicima Naručitelja

5. Izrada potpisnih lista, zapisnika, izvješća, zaključaka i prezentacija te drugi stručni poslovi ovisno o potrebi pojedinih aktivnosti Projekta

6. Izrada i dostava Izvješća Projekta s dokumentiranim svim projektnim aktivnostima uključujući pripadajuću dokumentaciju i stručne podloge (potpisne liste, zapisnici, izvješća, zaključci, prezentacije i sl.)

Izvršitelj je obavezan na svim materijalima pridržavati se promidžbe i vidljivosti Projekta prema nalogu Naručitelja.

ISPORUKA DOKUMENTACIJE

Odabrani Ponuditelj će Naručitelju isporučiti u odgovarajućem broju primjeraka u tiskanom i digitalnom obliku sljedeću dokumentaciju i materijale:

- Analiza sustava gospodarenja otpadom u području Grada Dubrovnika
- Detaljni *Program obveznih aktivnosti Projekta*
- Konačni *Program cjelodnevnih tematskih informativno-edukativnih događanja* sa stručnim podlogama za provedbu istih
- Dizajn i grafička priprema za tisak u boji edukativno-promotivnih materijala
- Tiskani edukativno-promotivni materijali
- Komunikacijski plan i pripadajući materijali za provedbu pojedinih aktivnosti Komunikacijskog plana
- Izvješće Projekta s dokumentiranim svim projektnim aktivnostima

OBVEZE NARUČITELJA

Naručitelj će odabranom Ponuditelju/stručnoj osobi dostaviti sljedeće podatke i podloge u svrhu provedbe Projekta:

- Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018. do 2023. godine („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 9/2018)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za 2022. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 3/23) <https://www.dubrovnik.hr/zastita-okolisa-2019-354632689>
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Dubrovnika za 2021. godinu („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 7/22) <https://www.dubrovnik.hr/zastita-okolisa-2019-354632689>
- Akcijski plan smanjenja onečišćenja plastikom u gradu Dubrovniku za razdoblje 2021. – 2026., KLASA: 910-01/21-01/10 URBROJ: 2117/01-01-21-01, 15. travnja 2021.
- Odluka o ograničavanju korištenja jednokratne plastike za Grad Dubrovnik te ustanove i trgovačka društva u (su)vlasništvu Grada („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 16/21) https://www.dubrovnik.hr/uploads/pages/189/Odluka_jednokratna_plastika1.pdf
- Program zaštite okoliša Grada Dubrovnika za razdoblje od 2023. do 2026. s integriranim Programom zaštite zraka od 2023. do 2026. i Programom ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja Grada Dubrovnika od 2023. do 2026. https://www.dubrovnik.hr/uploads/pages/189/Program_zastite_okolisa_GD_2023_2026_objedinjeno.pdf
- Druge tražene podatke ako su zahtijevani i ako ih Naručitelj posjeduje

ROK IZVRŠENJA

Krajnji rok za provedbu i dovršetak svih aktivnosti, odnosno dostavu Izvješća je do 30. svibnja 2024.

Naručitelj će obavijestiti pružatelja usluge o točnom terminu pojedinih događanja najmanje 20 dana unaprijed.

MJESTO IZVRŠENJA

Dubrovnik

ROK, NAČIN i UVJETI PLAĆANJA:

Definirat će se Ugovorom.